

cadre DE COMPÉTENCES HUMANITAIRES PRINCIPALES

AIDER LES ACTEURS HUMANITAIRES À TRAVAILLER EFFICACEMENT

DOMAINES DE COMPÉTENCE	COMPRENDRE LES CONTEXTES HUMANITAIRES ET APPLIQUER LES PRINCIPES ET NORMES HUMANITAIRES	ATTEINDRE DES RÉSULTATS	ÉTABLIR ET ENTRETENIR DES RELATIONS DE COLLABORATION	OPÉRER DE FAÇON SÛRE ET EN TOUTE SÉCURITÉ À TOUT MOMENT	OPÉRER DANS UN ENVIRONNEMENT SOUS PRESSION ET CHANGEANT	FAIRE PREUVE DE LEADERSHIP
RÉSULTATS	Comprend les contextes opérationnels, les principales parties prenantes et les pratiques influant sur les interventions humanitaires actuelles et futures	Est responsable de son travail et utilise les ressources efficacement pour atteindre des résultats durables	Établit et entretient des relations de collaboration et de coordination avec les parties prenantes et les membres du personnel	Opère de façon sûre et en toute sécurité dans un environnement sous pression	S'adapte à la pression et aux changements pour opérer de façon efficace dans les contextes humanitaires	Fait preuve de valeurs et de principes humanitaires, et motive les autres à atteindre des résultats dans des situations complexes, indépendamment de sa position, de sa fonction et de son niveau d'ancienneté

COMPÉTENCES ET COMPORTEMENTS PRINCIPAUX POUR TOUS LES MEMBRES DU PERSONNEL DANS LE CADRE DES MESURES HUMANITAIRES, GUIDÉS PAR LES COMPÉTENCES ET LES CONNAISSANCES

TOUT LE PERSONNEL

COMPRENDRE LE CONTEXTE HUMANITAIRE

- > Comprend les étapes de l'action humanitaire y compris la préparation et la contingence, la réduction du risque de catastrophe, les mesures et l'intervention et le rétablissement
- > Applique sa compréhension du contexte politique et culturel et des causes sous-jacentes de la crise humanitaire
- > Comprend les dimensions du genre, de la diversité et de l'inclusion des situations humanitaires
- > Tient compte des besoins, des compétences, des capacités et de l'expérience des personnes touchées par la crise et les applique pour y faire face

ASSURER LA QUALITÉ ET L'IMPACT DU PROGRAMME

- > Comprend la gestion du cycle de projet
 - > Participe activement à la conception et à la mise en œuvre de projets et de programmes efficaces.
 - > Maintient l'accent sur l'obtention de résultats appropriés et ponctuels en utilisant les ressources appropriées.
- ### TRAVAILLER DE FAÇON RESPONSABLE
- > Rend des comptes aux personnes touchées par la crise pour ses actions et ses décisions
 - > Collecte, analyse et diffuse des informations et des commentaires pertinents et utiles auprès des personnes touchées par la crise et d'autres parties prenantes sans susciter des attentes

ÉCOUTER ET CRÉER UN DIALOGUE

- > Écoute de manière active les nouvelles et différentes perspectives et les expériences des personnes touchées par la crise, des parties prenantes et des membres d'équipe
 - > Établit et entretient un dialogue clair avec les personnes touchées par la crise et les autres parties prenantes
- ### TRAVAILLER AVEC LES AUTRES
- > Contribue de façon positive à l'équipe pour réaliser les objectifs du programme
 - > Manifeste de l'empathie, du respect et de la compassion à l'égard de la population touchée par la crise
 - > Communique régulièrement et de façon responsable en utilisant les voies de communication et les technologies adéquates en envoyant des messages cohérents

MINIMISER LES RISQUES POUR LA POPULATION TOUCHÉE PAR LA CRISE, LES PARTENAIRES ET LES PARTIES PRENANTES

- > Est attentif à la sécurité des personnes touchées par la crise et les autres parties prenantes clés
 - > Identifie et communique les risques et menaces et les atténue pour lui-même et pour l'organisation
 - > Prend des mesures pour ne pas causer de préjudice et pour minimiser les risques pour les partenaires et les personnes touchées par la crise
- ### GÉRER LA SÛRETÉ ET LA SÉCURITÉ PERSONNELLE
- > Renforce et entretient l'acceptation du travail en harmonie avec les principes et normes humanitaires

S'ADAPTER ET RÉAGIR

- > Reste concentré sur les objectifs et les buts dans un environnement qui change rapidement
 - > S'adapte calmement à des situations changeantes et à des contraintes
 - > Reconnaît son niveau de stress personnel et prend des mesures pour le réduire
 - > Reste constructif et positif dans les situations de stress pour être à même de tolérer des environnements difficiles et complexes.
- ### MAINTENIR UNE ATTITUDE PROFESSIONNELLE
- > Se montre responsable de son propre travail et de l'impact qu'il a sur les autres
 - > Planifie, établit des priorités et exécute des tâches correctement en étant sous pression

CONSCIENCE DE SOI

- > Connaît ses forces et ses limites et l'impact qu'elles ont sur les autres
 - > Comprend ses compétences et la manière dont elles viennent compléter celles des autres afin de renforcer l'efficacité de l'équipe
 - > Recherche des retours d'information et en tient compte afin d'améliorer sa performance.
- ### MOTIVER ET INFLUENCER LES AUTRES
- > Communique des valeurs humanitaires et encourage les autres à les partager
 - > Inspire la confiance chez les autres
 - > Exprime clairement les convictions et les valeurs de l'organisation
 - > Fait preuve d'une écoute active pour encourager la collaboration d'équipe
 - > Influence les autres de façon positive pour réaliser les objectifs du programme

<p>COMPÉTENCES ET COMPORTEMENTS PRINCIPAUX POUR TOUS LES MEMBRES DU PERSONNEL DANS LE CADRE DES MESURES HUMANITAIRES, GUIDÉS PAR LES COMPÉTENCES ET LES CONNAISSANCES</p>	<p>APPLIQUER LES NORMES ET PRINCIPES HUMANITAIRES</p> <ul style="list-style-type: none"> > S'assure que les objectifs, les activités et le comportement du personnel du programme respectent les cadres, normes, principes et codes humanitaires nationaux et internationaux envers lesquels votre organisation s'est engagée > Utilise son pouvoir de façon responsable, en harmonie avec les principes et normes de responsabilité > Comprend sa fonction et celles de l'organisation et des autres au sein du système humanitaire > Comprend les mécanismes de coordination 	<p>PRENDRE DES DÉCISIONS</p> <ul style="list-style-type: none"> > Démonstre la souplesse nécessaire pour s'adapter aux situations de changement rapide et aux contextes culturels variés, toujours informés en maintenant l'accent sur les personnes touchées par la crise > Comprend quand une décision peut être prise et quand l'implication des autres est nécessaire > Considère l'impact plus général des décisions, afin d'obtenir des résultats > Intègre la planification et la délégation lors de la prise de décision. 	<ul style="list-style-type: none"> > Participe activement aux réseaux pour accéder et contribuer à la bonne pratique > Remet en question les décisions et comportements qui enfreignent les codes de conduite de la Croix Rouge internationale, du Croissant rouge et des ONGs/agences individuelles 	<ul style="list-style-type: none"> > Reconnait les différentes vulnérabilités et réduit la vulnérabilité en respectant les protocoles de sûreté et de sécurité fixés par une organisation et en les adaptant au contexte local > Défend l'importance de la sécurité et pense en permanence à la sécurité des collègues et des membres d'équipe 	<ul style="list-style-type: none"> > Affiche un comportement éthique et professionnel conformément aux codes de conduite adéquats > Fait preuve d'intégrité personnelle en utilisant sa position de façon responsable et juste > Est conscient des influences internes et externes sur la performance 	<p>SENS CRITIQUE</p> <ul style="list-style-type: none"> > Analyse et exerce un jugement dans des situations difficiles en l'absence d'orientation spécifique > Fait preuve d'initiative et propose des améliorations créatives et des méthodes pour mieux travailler > Fait preuve de ténacité pour atteindre des résultats
<p>COMPORTEMENTS SUPPLÉMENTAIRES POUR LES DIRECTEURS DES INTERVENTIONS HUMANITAIRES, GUIDÉS PAR LES COMPÉTENCES ET LES CONNAISSANCES</p>	<p>COMPRENDRE LE CONTEXTE HUMANITAIRE</p> <ul style="list-style-type: none"> > Évalue et analyse les principaux problèmes et formule des mesures pour y faire face > Engage l'organisation envers les dimensions de genre, de diversité et d'inclusion <p>APPLIQUER LES NORMES ET PRINCIPES HUMANITAIRES</p> <ul style="list-style-type: none"> > Participe au développement d'une intervention organisationnelle fondée sur la compréhension d'un contexte opérationnel > Respecte le droit humanitaire international et les traités appropriés > Participe activement à la coordination de la gestion de la catastrophe et à la coopération entre les agences sur la base d'une compréhension claire de la perspective et de l'approche de votre organisation > Défend le respect des normes et principes humanitaires qui régissent le comportement des membres du personnel 	<p>S'ASSURER DE LA QUALITÉ DU PROGRAMME ET DE SON IMPACT</p> <ul style="list-style-type: none"> > Fixe des normes de travail et suit les procédures de fonctionnement convenues > Clarifie les fonctions et responsabilités au sein de l'équipe pour maximiser l'impact > Collabore de façon proactive avec les parties prenantes pour éviter la duplication et maximiser les ressources > Fournit des retours et informations régulièrement pour améliorer les résultats > Enregistre les enseignements tirés et les applique à des projets futurs > Défend l'utilisation responsable des innovations et des technologies les plus récentes pour atteindre des résultats <p>TRAVAILLER DE FAÇON RESPONSABLE</p> <ul style="list-style-type: none"> > Établit des processus significatifs à travers lesquels les personnes touchées par la crise peuvent participer aux mesures et faire part de leurs attentes et de leurs préoccupations > S'assure que les ressources sont utilisées de façon efficace et transparente conformément aux contrôles internes 	<p>ÉCOUTER ET CRÉER DES DIALOGUES</p> <ul style="list-style-type: none"> > S'assure que les retours d'information venant des personnes touchées par la crise, des partenaires et autres parties prenantes sont incorporés dans la conception, la mise en œuvre et l'apprentissage du programme <p>TRAVAILLER AVEC LES AUTRES</p> <ul style="list-style-type: none"> > Établit des objectifs clairs avec les équipes et les personnes individuelles > Effectue un suivi de l'avancement du travail et de la performance individuelle > Établit des méthodes convenues de travail à distance avec les partenaires et les membres du personnel > Travaille avec l'équipe pour développer la confiance des communautés et des parties prenantes > Favorise des relations collaboratives transparentes et responsables avec les partenaires pour formaliser et mettre en œuvre des accords de partenariat > Utilise des compétences en négociation et en résolution des conflits pour soutenir des résultats positifs 	<p>MINIMISER LE RISQUE POUR LES PERSONNES TOUCHÉES PAR LA CRISE, LES PARTENAIRES ET LES PARTIES PRENANTES</p> <ul style="list-style-type: none"> > Entrepren des évaluations de risque efficaces auprès des personnes touchées par la crise et des partenaires > Montre qu'il comprend au sens large la coopération ONU/ONG en matière de sécurité et la manière dont l'organisation participe à ces mécanismes > Établit des priorités et engage des ressources pour la sûreté et la sécurité > Développe des programmes de contingence et met en œuvre une stratégie de sortie responsable <p>GÉRER LA SÛRETÉ ET LA SÉCURITÉ PERSONNELLE</p> <ul style="list-style-type: none"> > Effectue un suivi des risques en matière de sécurité et s'assure que les protocoles organisationnels sont compris et suivis par les membres du personnel > Prend des mesures appropriées et apporte des lignes directrices et un soutien aux membres du personnel dans le cas d'une crise 	<p>S'ADAPTER ET RÉAGIR</p> <ul style="list-style-type: none"> > Aide les autres à reconnaître et à gérer leur propre stress en donnant l'exemple et en prenant soin de soi-même de façon appropriée et en gérant sa charge de travail > Défend le bien-être et une culture de « devoir de protection » <p>MAINTENIR UNE ATTITUDE PROFESSIONNELLE</p> <ul style="list-style-type: none"> > Fixe des délais et objectifs réalistes > Permet aux autres de mener à bien leurs fonctions et responsabilités > Effectue un suivi des engagements et mesures de façon transparente > Prend le temps de tirer des enseignements de son expérience et des retours d'information et d'appliquer les apprentissages à de nouvelles situations 	<p>MOTIVER ET INFLUENCER LES AUTRES</p> <ul style="list-style-type: none"> > Inspirer les autres en exposant et en démontrant clairement les valeurs, objectifs et principes clés soutenant le travail humanitaire > Fournit un retour d'information régulier et continu informel et formel > Reconnait la contribution des autres > Adapte le style de leadership au calendrier et à la situation changeante <p>SENS CRITIQUE</p> <ul style="list-style-type: none"> > Conserve une perspective stratégique large, ainsi qu'une connaissance des détails d'une situation > Agit de façon décisive et adapte les programmes rapidement pour faire face à des situations émergentes et à des environnements changeants > Prend des risques éclairés et calculés pour améliorer la performance